



# COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fisc. 80009990286 Part. IVA 01877550283

Allegato A) alla Determina n°209 del 16/06/2023

Prot. n. 6148

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE  
(AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021)  
EX CAT. C - TEMPO PIENO  
DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE (EX ART. 30 D.LGS 165/2001).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n° 209 del 16/06/2023;  
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;  
Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24/03/2023 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 che integra al suo interno il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 ex art. 6 del D.Lgs 165/2001;

Visto che il predetto Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore contabile con mobilità, scorrimento di graduatoria o concorso pubblico;  
VISTA la deliberazione della G.C. n. 11 del 28/03/2023 ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 Tit. III;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Saccolongo intende procedere alla copertura del seguente posto vacante, mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i., in combinato disposto con l'art. 1, comma 424 della Legge 190/2014 e art.5 co. 1-2-3 del D.L.78/2015 s.m.i.:

**N.1 posto di Istruttore Contabile (Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 2019-2021) ex Cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area 2^ Contabile**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

**Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

1. Alla selezione possono partecipare tutti i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Contabile (ex Cat. C) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica corrispondente al profilo ricercato;
- b) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- c) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- d) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di

- impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - f) non aver riportato condanne penali;
  - g) siano in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il Nulla osta non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di Mobilità;
  - h) siano in possesso di anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno 36 mesi alla data di scadenza del presente avviso;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

### **Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo [www.Inpa.gov.it](http://www.Inpa.gov.it) secondo le modalità previste dal portale stesso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda dovrà essere allegato l'eventuale nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

L'istruttoria delle domande di partecipazione, l'ammissione/esclusione dalla procedura sarà effettuata dall'Ufficio del Personale.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 – Valutazione delle domande.**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata.

La data, il luogo e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate ai candidati tramite comunicazione personale all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

#### **1) Curriculum vitae: massimo punti 10.**

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale; gli anni di servizio presso i servizi finanziari

(ragioneria, personale, tributi), competenze informatiche e le specifiche conoscenze acquisite e più in generale quant'altro occorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.

2) Colloquio: massimo punti 10.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 20 su 20.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

#### **Art. 4 Avvio mobilità**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile dei servizi che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

Il servizio del personale acquisirà il nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Saccolongo, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

#### **Art. 5 – Trattamento dei dati personali**

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- ✓ il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Saccolongo [saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net)
- ✓ il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è il D.P.O. Studio Cavaggioni S.c.a.r.l. – Via L.Pirandello 3/N – 37047 San Bonifacio VR – pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it) – mail: [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it)
- ✓ BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Personale: - tel. 049-8739820 - e-mail [personale@comune.saccolongo.pd.it](mailto:personale@comune.saccolongo.pd.it) – PEC [saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net)

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Moreno Rizzonato – Funzionario e Responsabile dei Servizi Finanziari

#### **6 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Rag. Antonella Garbo, Funzionario Contabile del Servizio del Personale.

#### **Norme finali**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Saccolongo. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Saccolongo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.